



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Originale

**DETERMINAZIONE N. 1000 del 20/09/2019**

**AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E  
CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-TURISMO**

**Servizio Amministrazione del personale**

**Oggetto:** SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI D'ORGANICO VACANTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CAT. D1 MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II. - APPROVAZIONE ATTI COMMISSIONE ESAMINATRICE.

*N° 263 del Registro Determinazioni*

**AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-TURISMO**



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

---

## AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-TURISMO Servizio Amministrazione del personale

**OGGETTO: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI D'ORGANICO VACANTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CAT. D1 MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II. - APPROVAZIONE ATTI COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

### IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO

Visto il provvedimento Sindacale prot. n° 10406 dell'11 marzo 2019 mediante il quale è stato conferito alla sottoscritta Dott.ssa MARIA LAURA GIANCASPRO l'incarico di responsabile della posizione organizzativa corrispondente alla direzione dell'Area SOCIO-ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO per il periodo di un anno corrente dal 18 marzo 2019;

Premesso che:

- con deliberazione n° 77 dell'11 aprile 2019, come modificata ed integrata con successivo atto n° 165 del 09 agosto 2019, la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019 – 2020 e 2021;
- nell'atto di programmazione suddetto risulta prevista la copertura con decorrenza non anteriore al 1° ottobre 2019, fra gli altri, di n° 2 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo" inquadrati nella Categoria D – posizione economica iniziale D1, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti approvate da altre Amministrazioni, secondo le disposizioni di cui alla Legge n° 3 del 16 gennaio 2003 e, in subordine, tramite procedura selettiva pubblica;
- le nuove risorse umane sono destinate all'Area URBANISTICA – SERVIZI INFORMATICI – UFFICIO ESPROPRIAZIONI – PATRIMONIO – IGIENE URBANA;

Tenuto conto che anche nel caso di accesso alle graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti in base alla disciplina contenuta nell'articolo 9, comma 1°, della citata Legge n° 3/2003 ed a norma dell'articolo 3, comma 61°, della Legge 24 dicembre 2003, n° 350, risultava necessaria l'attivazione di entrambe le distinte procedure prodromiche allo svolgimento di nuovi concorsi;

Che in relazione ai due posti vacanti da conferire in questione, pena la nullità di diritto delle assunzioni effettuate in violazione di tali prescrizioni, era richiesto (e continua ad esserlo) da una parte l'assolvimento dell'obbligo di comunicazione preventiva previsto dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 [introdotto dall'articolo 7 della medesima Legge 16 gennaio 2003, n° 3 e modificato dall'articolo 3, comma 9°, lett. b) della Legge 19 giugno 2019, n° 56 (cosiddetta "Concretezza")] ai fini della mobilità per ricollocazione, e dall'altra, in caso di esito negativo, l'attivazione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del medesimo Decreto;

Considerato che il procedimento per l'acquisizione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001 in commento, avviato con nota prot. n° 16411 del 16 aprile 2019, si è concluso infruttuosamente, non essendo intervenuta l'assegnazione di alcun soggetto in disponibilità avente diritto alla ricollocazione;

Tenuto conto altresì che con le disposizioni recate dall'articolo 5, comma 1-quater del Decreto Legge 31 gennaio 2005, n° 7, nel testo integrato dalla relativa Legge di conversione n° 43 del 31 marzo 2005, che hanno aggiunto il comma 2-bis all'articolo 30 del D.Lgs. n° 165/2001 più volte citato, il legislatore aveva sancito l'obbligatorietà per tutte le Pubbliche Amministrazioni di procedere, prima di espletare le ordinarie procedure concorsuali preordinate alla copertura delle vacanze in organico, all'attivazione delle procedure di mobilità volontaria di cui al comma 1°;

Dato atto a tal proposito che, in base alle novelle disposizioni della menzionata Legge n° 56 del 19 giugno 2019 contenute nell'articolo 3, comma 8°, che hanno inteso "*ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego*", nel triennio 2019/2021 le Pubbliche Amministrazioni possono derogare all'obbligo di esperire la preventiva procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, di detto Decreto n° 165/2001;

Visto quindi l'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, nel testo sostituito in ultimo dall'articolo 4, comma 1°, del D.L. n° 90 del 26 aprile 2014 convertito in Legge 11 agosto 2014, n° 114, che disciplina l'istituto della mobilità esterna recitando testualmente: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ...omissis ...*";

Vista al riguardo la deliberazione n° 98 del 22 agosto 2013 attraverso la quale la Giunta Comunale ha integrato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance, adottato con atto n° 123 del 31 dicembre 2010, definendo le modalità di svolgimento delle procedure di reclutamento di risorse umane tramite passaggio diretto di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, in base all'articolo 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;

Rilevato che, secondo quanto previsto nella suddetta deliberazione G.C. n° 98/2013, l'assunzione a tempo indeterminato di personale transitato all'Ente a seguito di processi di mobilità esterna regolata dall'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 deve avvenire a seguito dell'espletamento di apposita selezione tra gli aspiranti al trasferimento finalizzata alla formazione di una graduatoria (nella quale il punteggio finale sarà espresso in centesimi), sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività

corrispondenti a quelle per le quali il candidato sarà utilizzato nell'Ente, di cui al *curriculum vitae* presentato, fino a punti 34;

- Esiti del colloquio che ciascun candidato sarà tenuto a sostenere allo scopo di verificare, oltre alle conoscenze sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, il possesso delle caratteristiche attitudinali richieste per il posto d'organico messo a selezione, fino a punti 66;
- In caso di parità di punteggio finale trovano applicazione i titoli di preferenza previsti dai commi 4° e 5° del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, così come modificato dall'articolo 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n° 693 e successive modificazioni ed integrazioni;

Rilevato ancora che, così come stabilito nel 4° comma dell'articolo 6 del vigente Regolamento in materia approvato con la citata deliberazione G.C. n° 98 del 22 agosto 2013, la procedura di mobilità volontaria attivata deve intendersi conclusa con esito positivo nel caso in cui i candidati abbiano ottenuto un punteggio superiore a punti 60;

Vista la propria determinazione n° 494 del 16 maggio 2019 mediante la quale, in attuazione della richiamata deliberazione della Giunta Comunale n° 77 dell'11 aprile 2019 ed in ottemperanza al disposto di cui al comma 2-bis del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., è stata indetta una selezione ai fini della copertura dei due posti d'organico di "Istruttore Direttivo Amministrativo" di Cat. D in oggetto attraverso procedura di mobilità esterna disciplinata dal precedente comma 1° e secondo le prescrizioni contenute nel suddetto Regolamento, approvando il relativo avviso che ha fissato il termine ultimo per la presentazione delle domande al 21 giugno 2019;

Vista altresì la determinazione n° 724 del 10 luglio 2019 a firma anch'essa del sottoscritto Direttore d'Area concernente l'ammissione della seguente candidata:

- Dott.ssa LACONI DORIANA, nata l'11 luglio 1973, dipendente del Comune di Alghero dal 20 settembre 2017 quale Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile inquadrato nella Categoria giuridica D, posizione economica D2, titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno;

Tenuto presente che con la medesima determinazione n° 724/2019 è stata costituita la Commissione esaminatrice preposta all'espletamento della selezione;

Visti a questo punto i Verbali n° 1 del 17 luglio 2019 e n° 2 del 17 settembre 2019 redatti dalla Commissione esaminatrice, che restano depositati presso il Servizio Amministrazione del Personale;

Riconosciuta la regolarità formale e sostanziale delle operazioni compiute dalla Commissione rispetto alle vigenti norme di legge e regolamentari, giusta conclusioni contenute nella relazione istruttoria predisposta dal sottoscritto Direttore d'Area in data odierna;

Ritenuto quindi di dover approvare le risultanze di tale Organo;

Considerato che l'unica candidata che è stata ammessa alla selezione in questione, nella persona della Dott.ssa LACONI DORIANA, ha riportato un punteggio complessivo pari a punti 96/100 e, pertanto, ha superato la selezione stessa;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

Di approvare in ogni loro parte gli atti della Commissione esaminatrice preposta all'espletamento della selezione ai fini della copertura attraverso procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, di n° 2 posti d'organico vacanti nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" ascritti alla Categoria giuridica D – posizione economica iniziale D1, a tempo pieno, previsti nel piano triennale dei fabbisogni di

personale 2019 – 2020 e 2021 approvato con deliberazione G.C. n° 77 dell'11 aprile 2019, come modificata ed integrata con successivo atto n° 165 del 09 agosto 2019, di cui ai Verbali n° 1 del 17 luglio 2019 e n° 2 del 17 settembre 2019 redatti dalla Commissione esaminatrice, che restano depositati presso il Servizio Amministrazione del Personale;

Di dare atto quindi che è stata utilmente selezionata l'unica candidata ammessa, nella persona della Dott.ssa LACONI DORIANA (nata l'11 luglio 1973), dipendente del Comune di Alghero dal 20 settembre 2017 quale Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile inquadrato nella Categoria giuridica D, posizione economica D2, con rapporto di lavoro a tempo pieno, alla quale la Commissione predetta ha attribuito il seguente punteggio complessivo:

| PUNTEGGIO ASSEGNATO |           | PUNTEGGIO COMPLESSIVO |
|---------------------|-----------|-----------------------|
| Curriculum          | Colloquio |                       |
| 34,00/100           | 62,00/100 | 96,00/100             |

Selargius, li 20 settembre 2019



**IL DIRETTORE DELL'AREA**  
(Dott.ssa Maria Laura Giancaspro)

Il presente atto, formato digitalmente e sottoscritto con firma digitale dal competente Direttore d'Area, sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Atto in Originale**